

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №141 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани
на 2021-2022 уч. год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охраны труда
 - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников
 - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач
 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства
- участие в мероприятиях и конкурсах Территориального профкома

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
1	Совместная работа профсоюзной организации и администрации ДОУ по тарификация работников детского сада Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
2	Работа администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства Совместная работа по проверке ведения личных дел и трудовых книжек	Ноябрь	Председатель ПО, профком	
3	Выполнение условий коллективного договора.	Сентябрь 2021 по август 2022г.	Председатель ПО, профком	
<i>Заседания профкома</i>				
1	О состоянии готовности групповых помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком	

2	<p>О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Воспитателя»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Конец сентября</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
3	<p>О проведении рейда по групповым комнатам и производственным помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.</p>	<p>Начало сентября</p> <p>январь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
4	<p>Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников ДОУ на новый 2020 год.</p> <p>О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>Об организации новогоднего праздника</p>	<p>декабрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
5	<p>О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</p>	<p>февраль</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
6	<p>О состоянии делопроизводства ПО</p> <p>О соблюдении правил внутреннего распорядка ДОУ</p>	<p>март</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
7	<p>Рассмотрение заявлений на материальную помощь</p>	<p>По мере поступления заявления</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
8	<p>О работе уполномоченного по охране труда.</p>	<p>апрель</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
9	<p>Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь и сотрудников ДОУ</p>	<p>май</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
Информационная работа				
1	<p>Обновление профсоюзного уголка</p>	<p>ежемесячно</p>		
2	<p>Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым</p>	<p>в течение года</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	

	вопросам.			
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<i>Работа с ветеранами</i>				
Организация встреч ветеранов 9 мая			май	Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам			День Пожилого человека - октябрь	Профком, администрация
<i>Культурно массовые мероприятия</i>				
1. День знаний 2. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню воспитателя - Новому году - 23 февраля - 8 марта - концу учебного года 3. Организация поздравлений сотрудников-юбиляров.				

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ Прусакова М.Н.